

Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola

MUNKATERVE

A 2025/2026-os tanévre

Gégény, 2025. szeptember 03.

A nevelőtestület szeptember 03.-ai ülésén véleményezte, és elfogadta.

Látta:

tankerületi igazgató

Balláné Balogh Aranka
igazgató

1. Helyzetelemzés

Iskolánk 2017. január 1-től a Kisvárdai Tankerületi Központ fenntartásában működik. A 2025/2026-os tanévben az iskola nyitó létszáma 154 tanuló.

1-4. évfolyam: 84 tanuló 4 tanulócsoport

5-8. évfolyam: 70 tanuló 4 tanulócsoport

Az első, második, harmadik és negyedik évfolyam egésznapos osztályként indult. Az 5. és a 6-7-8. évfolyam tanulói számára egy-egy tanulószobás csoportot tudunk indítani a jogszabályban megfogalmazott 16 óráig történő foglalkoztatás, valamint a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók felzárkóztatásának érdekében.

Személyi feltételek:

Pedagógus munkakörben foglalkoztatható dolgozók: tantárgyfelosztásban engedélyezett 16,5 fő, amelyből jelenleg 15 álláshely van betöltve. A DOC Általános Iskolából áttanító pedagógus: Vaskó Edit, aki az ének tantárgyat heti 5 órában; az SNI tanulók foglalkozásait Asztalosné Sári Edit /5 óra/ gyógypedagógus vezeti külsős alkalmazottként. Egyéb munkakörben foglalkoztatható 7 fő, amelyből 7 álláshely van jelenleg betöltve. Áttanít a Tiszakanyári Hunyadi Mátyás Általános Iskolába Mérész-Nagy Ágota: heti 9 órában természettudományt. A szakos ellátottság 99%-os. Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Számított létszám	Egyéb információ
1. évfolyam	1.	18	22	3fő SNI, 1fő BTMN
2. évfolyam	2.	23	23	
3. évfolyam	3.	24	24	1fő BTMN
4. évfolyam	4.	19	19	
Alsó össz.		84	88	3 fő SNI, 2fő BTMN
Átlag		21fő/osztály	22 fő/osztály	
5. évfolyam	5.	16	17	1fő SNI, 1fő BTMN
6. évfolyam	6.	18	18	
7. évfolyam	7.	18	18	1fő BTMN
8. évfolyam	8.	18	18	
Felső össz.		70	71	1 fő SNI, 2 fő BTMN
Átlag		17,5 fő/osztály	17,75 fő/osztály	
Összesen		154	159	4 fő SNI, 4 fő BTMN

Osztályt vezetőik osztályfőnökök, szaktanárok beosztása:

1. osztály Osztályfőnök: Dorkáné Gombkötő Mária, Mártháné Tóth Bernadett
2. osztály Osztályfőnök: Antal Ferencné, Fodor Tímea
3. osztály Osztályfőnök: Orosz Beáta, Tölgyesi Bernadett,
4. osztály Osztályfőnök: Kiss János
5. osztály Osztályfőnök: Dorka Zoltán

6. osztály Osztályfőnök: Pekoláné Győry Mária

7. osztály Osztályfőnök: Fabu Benjáminné

8. osztály Osztályfőnök: Szakadati Zoltán

Tanulószoba:

5-o. csoport vezetője: Enyedi Gábor

6-7-8. o. csoport vezetője: Szakadati Zoltán

Az 5-8. évfolyamos tanulók közül, aki kéri, részt vehet a tanulószobai munkában, a lemorzsolódás veszélyével fenyegetett tanulóknak javasolt/kötelező. A szaktanárok beosztását a tantárgyfelosztás tartalmazza.

Felelősök, vezetők:

Alsós munkaközösségi vezető: Tölgyesi Bernadett

Felső munkaközösségi vezető: Pekoláné Győry Mária

Gyermekszervezet vezetője: Dorkáné Gombkötő Mária

Gyermekvédelmi felelős: Orosz Beáta

Pályaválasztásért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök

Szakkörök, tehetséggondozó körök és azok vezetői:

Digitális kultúra: Szakadati Zoltán

Atlétika: Dorka Zoltán

Matematika előkészítő: Szakadati Veronika

Matematika korrepetálás: Pekoláné Győry Mária

Magyar előkészítő: Fabu Benjáminné

Angol korrepetálás: Fabu Benjáminné

Tehetséggondozás természettudomány: Mérész-Nagy Ágota

Biológia szakkör: Mérész-Nagy Ágota

Természettudomány korrepetálás: Mérész-Nagy Ágota

Tehetséggondozás hon - és népismeret: Enyedi Gábor

Történelem szakkör: Enyedi Gábor

Gyógypedagógiai ellátás:

4 fő SNI tanulót egy gyógypedagógus lát el heti 5 órában.

4 fő BTMN-es tanulót Tölgyesi Bernadett fejlesztő pedagógus látja el heti 1 órában, valamint a tanítók és szaktanárok differenciált órászervezésben.

Gyógytestnevelés: Nem megoldott.

Logopédiai ellátás: Nem megoldott.

Művészetoktatás

Kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola

- furulya, zongora, citera

Free Dance Alapfokú Művészeti Iskola

néptánc

DOC Középiskola és Általános Iskola Demecseri Általános Iskolája, Alapfokú Művészeti Iskolája

- citera, furulya, modern tánc

2. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

Egységes elvárás a Nemzeti Alaptanterv alapján a tanulási esélyegyenlőség segítése, a Knt. vonatkozó előírásainak betartása. Ennek értelmében minden intézményben kötelezettség:

- A tanulók számára 8-16 óra között foglalkozások biztosítása.
- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása.
- Az adott tanulócsoport szintjén egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az alapozó szakasz funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képességek együttes megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás és a tanítás folyamatának erőteljes tagolódása, amely megköveteli az ilyen típusú tanuláshoz szükséges és ehhez rendeződő képességnyalábok, kompetenciák célzott megalapozását. Az iskolának értelmeznie, illetve újra definiálnia kell a szerepét, hogy támogatást adhasson növendékeinek, illetve segítse őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, hogy képesek legyenek önállóan és tudatosan adekvát válaszokat keresni életproblémáik megoldásához. Ehhez elengedhetetlen, hogy az iskola tanítás-tanulásszervezési formái rugalmasabbak és adekvátabbak legyenek a tanítási tartalmakhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, valamint, hogy az ismeretközvetítés-, és feldolgozás mikéntje, azaz a tanulás-tanítás módszerei, eljárásai, technikái és eszközei nagyobb teret adjanak a tanulók részvételének és önkifejezésének. Az 1-8. évfolyamokon bevezetésre került az új Nemzeti Alaptanterv tartalmi szabályozása. Az Alaptanterv alkalmazása minden évfolyamra kiterjed. Célja a lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás korszerű egyensúlyának megteremtése. Tanév végén szöveges minősítést csak az első évfolyamon alkalmazunk.

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- etika/hit és erkölcstan tantárgy oktatása 1-8. évfolyamokon,

- szükséges dokumentumok felülvizsgálata, módosítása,
- esélyteremtés, felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- ETIPE módszerek alkalmazása,
- interaktív tábla használata,
- a „Tudásterem” (Okosterem) rendszeres használata,
- közösségi hagyományok ápolása,
- kulcskompetenciák fejlesztése, a fejlesztési tervben meghatározottak végrehajtása,
- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- íráskép, külalak javítása (betű, szám)
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében, - integrált oktatás (SNI, HHH),
- a HHH tanulók szakköri részvételének növelése,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,/ edzettség felmérése/
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele; a tanulás tanítása
- mulasztások csökkentése,(igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályok alkalmazása)
- szülők tájékoztatása,
- a családi ház erőteljesebb bevonása a nevelési-oktatási folyamatba,
- a környezettudatos szemlélet alakítása, tanulóink ilyen irányú, hangsúlyos nevelése,
- futó pályázatainkban vállalt feladataink időarányos teljesítése.

A tanórák szervezése:

- ◆ Az 1-8. osztályban az alaptanterv alapján tanítunk
- ◆ A tehetséggondozás előtérbe helyezése fontos feladatunk.
- ◆ Felzárkóztató programok a rászoruló tanulók részére.
- ◆ Egyéni képességfejlesztés (HHH tanulók részére) a szükséges tantárgyból.
- ◆ Tanítóink az 1-2. osztályban a DIFER-csomag segítségével differenciált képességvizsgálatot végeznek.
- ◆ 4-8. évfolyamokon már csak az angol nyelv oktatására van lehetőség. Kréta IFM használata.
- ◆ Csoportbontást alkalmazunk digitális kultúra - környezetismeret tantárgynál 3. évfolyamon. A csoportbontást a számítástechnika terem mérete, és a gépek száma teszi szükségessé.

- ◆ Folytatjuk a mindennapos testnevelés megvalósítását.
- ◆ Úszásoktatáson a negyedik és hatodik évfolyam tanulói vesznek részt 18 órában.
- ◆ Tanulóink edzettségének mérését a tanév rendjében meghatározott módon el kell végezni!
- ◆ Gyógytestnevelést a testnevelés óra keretein kívül kell szervezni a rászoruló tanulók részére, gyógytestnevelő irányításával.
- ◆ Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban.
- ◆ A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk!
- ◆ A módszerek további gazdagítása, továbbképzések formájában, munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a megtanítást szolgálja.
- ◆ Legalább egy érdemjegy minden hónapban. Az esélyegyenlőség biztosítása a szóbeli feleletek előtérbe helyezésével az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- ◆ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. Különösen 5-7. osztályokban a belépő új tantárgyaknál.
- ◆ Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- ◆ Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- ◆ Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- ◆ Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ◆ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős! Fontos az új helyesírási szabályok megismerése, megismertetése!
- ◆ A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- ◆ A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- ◆ 7-8. osztályokban jobban kell tudatosítani a középiskolai követelményeket!
- ◆ Hatékonyabbá kell tenni a pályaorientációt! Különös tekintettel a HHH tanulók érettségire adó középiskolákba való irányításával.
- ◆ A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban. (Pályaválasztási szakember bevonása, iskolalátogatások, pályaválasztási kiállítás POM, OPM használata.)

♦ Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár- használat módja, könyvtári órák.

♦ Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások.

♦ A HHH tanulóknak egyéni képességfejlesztő foglalkozások tartása. Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

Felelős: minden tanár, tanító

A tanulószobás csoport főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a délutáni foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-4. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Nemzeti identitás erősítése.
- Játéktanítás.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, könyvtárpedagógia alkalmazása.
- Mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

Felelős: a csoportot irányító nevelők, munkaközösségvezetők.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.
- iskolai szociális segítő tevékenységének segítése, igénybevétele,
- kapcsolattartás a nevelőszülői hálózatok képviselőivel.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, intézményvezetés

Munka, rend, fegyelem

Az intézmény alapvető feladata bármilyen járvány alakulásának naprakész figyelemmel kísérése, az óvó-védő szabályok folyamatos aktualizálása, a kialakított helyi rendszabályok betartása, betartatása. A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásánál az adott időpontban érvényes szabályokhoz való alkalmazkodás. Ha szükséges, a tervek és megoldásuk módjának az adott időpontban rendelkezésre álló lehetőségekhez történő igazítása. Cél: a tanulók és dolgozók egészségének megőrzése, a biztonságos munkavégzés feltételeinek minél hosszabb ideig történő fenntartása! Ennek érdekében az épület mindkét bejáratánál kötelező a kézfertőtlenítés!

A meglévő két munkaközösség fő gondozója e munkaterületnek. Az iskolaszintű diákönkormányzatot újra szerveztük. Tavasszal diákközygűlés. Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az ügyeleti rend megszervezését az egységeség és következetesség szem előtt tartásával. **A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!**

Fontos feladat a tanulmányi felelősök munkájának újjászervezése. Az egészséges életmódra nevelés területén meg kell ismertetni és be kell tartatni a házirendet, a szokásrendszer folyamatos fejlesztésével. A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten is! Egészséges és **egységes** elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben. Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismertetése. Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeinek erősítése. Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot!

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa.

3. Szülőkkel való kapcsolat

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban nyelvi és viselkedés béli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez. A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A kapcsolattartás és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

Ősszel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.

Tavasszal: Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról. A másik két alkalommal iskolai rendezvények előkészítésére, kerül sor. Osztály szülői értekezletek tartása évi 4 alkalommal, alsó tagozaton a szülők igénye szerint. Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

Szülői Klub újjáélesztése, tartalmi munkájának erősítése.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, Orosz Beáta

4. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődésének megfelelően. A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel. Hagyományainknak megfelelően biztosítani kell a lehetőséget tanulóink számára, hogy összemérhessék tudásukat, ügyességüket iskolán belül, és kívül egyaránt. Az elért eredményeket széles körben ismertté kell tenni. Használjuk ki az elismerés, a dicséret, motiváló erejét tanulóink fejlődéséhez!

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is. A versenyeken, vetélkedőkön minden osztálynak képviselnie kell magát.

Felelős: minden nevelő.

Lehetőségeink szerint bekapcsolódunk a Kisvárdai Tankerületi Központ intézményei által szervezett tanulmányi versenyekbe.

A tankerületi és az országos tanulmányi versenyeken való szereplésre ösztönözzük tanulóinkat! (Levelezős versenyeken való részvétel.)

Iskolaújság feltöltése aktuális tartalommal.

A versenyeken, ünnepélyeken résztvevő tanulók munkáját minden esetben jutalmazni kell!

Felelős: igazgató, minden tanító, tanár.

Sport-diák sportversenyek

Diákolimpia – Megyei három- és négytusa– egyéni és csapat.

Diákolimpia – Atlétikai csapatbajnokság.

Diákolimpia – Kisiskolák sportversenye.

Diákolimpia – Kispályás foci

Diákolimpia - Futsal

Felelős: testnevelést tanítók.

5. Az iskolavezetés ellenőrzési, óralátogatási szempontjai:

- A tanév beindulásához szükséges dokumentumok ellenőrzése.
- A nevelők felkészülése a tanítási órákra, oktatási segédletek használata a tanítási órákon (kiemelten az interaktív tananyagok használata)
- A tanulók aktivizálása, képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás sokoldalúsága, folyamatossága, rendszeressége.
- A napközi, tanulószoba hatékonysága, a felkészítés eredményessége, a korrepetálás haszna. A szabadidős programok szervezése, lebonyolítása.
- A tanítási órán kívüli tevékenység ellenőrzése (szakkör, tehetséggondozás)
- **KRÉTA napló** folyamatos, határidőben történő vezetése
- A **pedagógus teljesítményértékelés** teljes folyamatának tervezése, szervezése, irányítása, dokumentálása
- Az adott tanévre vonatkozó, egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása
- Közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (tanóra-és egyéb foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése)

6. A 2025/2026-os tanév rendje:

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma: 181 nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből

- egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni,
- egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel,
- egy napot osztálykirándulásra
- három napot pedig felhasználhatunk szakmai napokra, munkaközösségi értekezlet megtartására, esetleg projekt napokra

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

7. Alapkészségek országos mérése:

12. § (1) A tanév során az **országos mérést** az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

A méréseket az Oktatási Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az időpontot, a csoportok kialakítását, a mérési napok sorrendjét az intézmény határozza meg a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

8. Egyéb mérések:

- **MaTalent – mérés:** Az ötödik évfolyamos tanulók online matematikai tehetségazonosítása.

A mérés ideje: 2025. szeptember 22-26.

- **DIFER-mérés:**

2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni,

Az általános iskolák **2025. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig** elvégzik.

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő és támogató eszközökkel**, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A **vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig** küldik meg.

- **NETfitt-mérés:**

2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

9. A Kisvárdai Tankerület szervezésében tervezett mérések:

- Az alsó-felső átmenetet segítő mikrocsoport által szervezett „**Alapműveleti mérés**”

A mérés elvégzésének határideje: **2025. szeptember 22-26.**

Visszamérés: **2026. május 18-22.**

- Központi felvételi dolgozatok megírása – 7-8. évfolyamokon

8. évfolyam - I. próbamérés

2025. Szeptember 25. (csütörtök) Központi feladatsorok megírása (szövegalkotás nélkül)
2025. október 15. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analízálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: **2025. november 21.**

2025. december 10: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analízálása és javaslattétel.

7. évfolyam - I. próbamérés

2026. február 27. Központi feladatsorok megírása (adott évfolyamhoz igazítva, szövegalkotás nélkül)

2026. március 18: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analízálása és javaslattétel.

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: **2026. május 08.**

2026. május 27: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

10. Témahetek:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

3 nap előre nem tervezhető tantestületi továbbképzés, rendkívüli esemény

11. Rendezvényeink, események, hagyományaink

Hónap	Időpont	Esemény	Felelős/ök/
Szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató, Tölgyesi Bernadett, Kiss János
	2-9.	Naplók adatainak ellenőrzése	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
	8.	Az olvasás világnapja	Balláné Balogh Aranka Fabu Benjáminné
	15.	Munkatervek, bizonyítványok leadása	vezetők, osztályfőnökök
	5.-22.	Osztály szülői értekezlet Az új SZMK-tagok megválasztása	osztályfőnökök
	25.-29.	Új anyakönyvek előkészítése	igazgatóhelyettes,
	26.	Európai Diáksport Nap	Dorka Zoltán
	30.	A magyar népmese napja	Balláné Balogh Aranka, Mártháné Tóth Bernadett, tanítók
Október	1.-15.	Statisztika készítése	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
	3.	Állatok világnapja	Mérész-Nagy Ágota
	6.	Október 6.-iskolai megemlékezés	Pekoláné Győry Mária
	10.	SZMK alakuló értekezlete	igazgató
	22.	Október 23.-községi ünnepség	Fabu Benjáminné, Kiss János

	20-22.	Iskolahét rendezvényei	felső mk.vez., nevelőtestület
	13-17.	EGÉSZSÉGHÉT – Fogászati- és testápolási hét	Mérész-Nagy Ágota, osztályfőnökök
Nov.	20.	Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről	Szakadati Zoltán, igazgató
	10.	Márton napi sorverseny	Antal Ferencné, Fodor Tímea
December	5.	Mikulás rendezvény	Dorka Zoltán
	1-2. hét	Osztály szülői értekezlet,	osztályfőnökök
	11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, Szakadati Zoltán
	17.	Karácsonyi játszóház	Tölgyesi Bernadett, Dorkáné Gombkötő Mária
	19.	Fenyő ünnep	Antal Ferencné, Fodor Tímea
Január	22.	Magyar Kultúra Napja	Pekoláné Győry Mária, Fabu Benjáminné, Dorkáné Gombkötő Mária, Mártháné Tóth Bernadett, Orosz Beáta, Tölgyesi Bernadett,
	23.	Osztályozó értekezlet	igazgató
	30.	Félévi tantestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Február	1-2.hete	Osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök
	9.	Óvodások látogatása	Antal Ferencné, Fodor Tímea
		Színházlátogatás	Pekoláné Győry Mária, Tölgyesi Bernadett, osztályfőnökök
	13.	Farsang	Dorkáné Gombkötő Mária, osztályfőnökök
Március	6.	NŐNAP	férfi pedagógusok
	13.	Március 15. községi ünnepség	Kiss János
	22.	Víz világnapja	Mérész-Nagy Ágota, minden tanító
	23–27.	Digitális Témahét	Szakadati Zoltán, szaktanárok, tanítók

		Munkaértekezlet	igazgató
Április	11.	Költészet Napja	Dugasz Erzsébet, Pekoláné Győry Mária, osztályfőnökök
	20-24.	Fenntarthatósági témahét	Mérész-Nagy Ágota, Tölgyesi Bernadett, osztályfőnökök
		Ügyesség- bátorság versenye	Antal Ferencné, Fodor Tímea
	22.	A Föld Napja	Pekoláné Győry Mária, Mérész-Nagy Ágota, Dorka Zoltán,
		Mozilátogatás	alsós osztályfőnökök
		Hospitálás az óvodában	Antal Ferencné, Fodor Tímea
	27-30.	Anyák napi készülődés	osztályfőnökök
Május	1-2.hét	Osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök
		Óvodások ismerkedése az iskolával	Antal Ferencné, Fodor Tímea
	29.	Gyermeknap - akadályverseny	Dorkáné Gombkötő Mária, Szakadáti Zoltán, osztályfőnökök
Június	4.	Nemzeti összetartozás napja	Orosz Beáta, Tölgyesi Bernadett
	5.	Pedagógusnap, nyolcadikosok búcsúzása	Szakadáti Zoltán, Fabu Benjáminné
	2.-19.	Kirándulások	osztályfőnökök
	19.	Osztályozó értekezlet	igazgató
	22-26.	Bizonyítványok anyakönyvek megírása	osztályfőnökök
	20.	Tanévzáró,- ballagási ünnepség	igazgató, 7-8. osztályfőnökök
	23.	Bizonyítványosztás	igazgató, osztályfőnökök
	29.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató

Szabályozott határnapok

Hónap	Nap	Esemény	Felelős
Szept.	01.	Tanév kezdő napja	
	09.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az AranyJános Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	igazgató, igazgatóhelyettes, Szakadati Zoltán
	17-10.09.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat	Szakadati Zoltán, igazgatóhelyettes
	09.	AJTP pályázat – tájékoztató értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök
	22-26.	Tankerületi központi alapműveleti mérés 4. o.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök
	25.	Tankerületi központi bemeneti mérés 7-8. o.	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
	26.	Magyar Diáksport Napja	Dorka Zoltán, testnevelést tanítók
Október	10.	DIFER-ben érintett tanulók felmérése	elsős tanítók
	20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	igazgató
	22.	DIFER-ben érintett tanulók jelentése	igazgató
	22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	igazgató
	31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	igazgató
	3.	Szünet utáni első nap	
November	14.	A Hivatal közzéteszi a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	igazgató, igazgatóhelyettes
	25.	Tankerületi központi kimeneti mérés 7-8. o.	igazgató, igazgatóhelyettes

December	1.	Jelentkezés központi írásbelire	osztályfőnök, igazgató
	5.	DIFER mérés elvégzése	elsős tanítók, igazgatóhelyettes
	6.	Országos mérés adatszolgáltatás	igazgató, igazgatóhelyettes
	9.	AJTP pályázat benyújtása	osztályfőnök, igazgató
	19.	Szünet előtti utolsó nap	
	5.	Szünet utáni első nap	
Január	10.	A BM pályázati felhívása az Ökoiskola cím elnyerésére	igazgató, Mérész-Nagy Ágota, Tölgyesi Bernadett
	12.	NETFIT kezdő napja	testnevelő
	17.	Hit, és erkölcstan tájékoztató nap kijelölése	igazgató
	17.	AJKP pályázat benyújtása	osztályfőnök, igazgató
	24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	igazgató, igazgatóhelyettes, Szakadati Zoltán
	24.	Központi írásbeli	osztályfőnök
	23.	I. félév utolsó napja	igazgató, igazgatóhelyettes
	24.	Félévi értesítők kiadása	igazgató, osztályfőnökök
Február	03.	Pótló központi írásbeli	osztályfőnök
	13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	igazgató, osztályfőnök
	1-14.	Hit, és erkölcstan tájékoztató	igazgató
	19.	Jelentkezési lapok megküldése	igazgató, osztályfőnök
	28.	Az Ökoiskola pályázatának engedélyeztetése és benyújtása	igazgató, Mérész-Nagy Ágota, Tölgyesi Bernadett
Március	2-19.	Szóbeli vizsgák	
	23-tól	Kompetenciamérés kezdő időpontja	igazgató, koordinátor
	25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	igazgató
Április	1.	Szünet előtti utolsó nap	
	13.	Szünet utáni első nap	

		Tankönyvrendelés előkészítése	igazgatóhelyettes, tankönyvfelelős
	23-24.	Elsősök beíratása	igazgató, igazgatóhelyettes
Május	5.	Felvételi eredmény megküldése az általános iskoláknak	igazgató
	11-08.31.	Rendkívüli felvételi eljárás	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök
	29.	Kompetenciamérés befejező időpontja	koordinátor, igazgató
	6.	Netfit befejező napja	Dorka Zoltán
	11-jún. 19.	NETFIT feltöltése 5-8.	Dorka Zoltán
Június	01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök
	13.	Előzetes kompetenciamérési eredmények közzététele	
	19.	Tanév utolsó napja	
	25-26.	Beiratkozás középfokú intézménybe	
	30.	Jelentés Hit és erkölcstan csoportokról	igazgató

7. Tervezett/folyamatban lévő továbbképzések a tanévben:

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése	Finanszírozás	Kredit-érték	Megjegyzés
Antal Ferencné	A digitális pedagógiát támogató szolgáltatások a Nemzeti Köznevelési Portálon – alsó tagozaton	Támogatott	15	Választható képzés
Balláné Balogh Aranka	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	Támogatott	30	Választható képzés
Mártháné Tóth Bernadett	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	Támogatott	30	Választható képzés

Fodor Tímea	„A köznevelés, mint közszolgálat pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára”	Támogatott	15	Gyakornoki képzés
Fodor Tímea	Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a Nat.-ban, a kerettantervekben és ennek megjelenése a tankönyvekben.	Támogatott	15	Tartalmi-megújító képzés
Mérész-Nagy Ágota	"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	Támogatott	30	Választható képzés
Orosz Beáta	"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	Támogatott	30	Választható képzés
Kiss János	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével	Támogatott	30	Tartalmi-megújító képzés
Tölgyesi Bernadett	"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	Támogatott	30	Választható képzés

8. Tanévben tervezett szaktanácsadói látogatások:

Pedagógus neve	Tanított tantárgy (amiből szaktanácsadót kérnek)
Fodor Tímea	magyar nyelv és irodalom
Fabu Benjáminné	angol nyelv

9. Tanévben várható minősítési eljárások:

Sor-szám	Név	Szak	Fokozat	Jelenlegi fokozat
1.	Balláné Balogh Aranka	tanító	Mester (megújító)	Mester
2.	Tölgyesi Bernadett	tanító	Mester	PED II

10. A tanévben tervezett tanfelügyelet, és intézményellenőrzés:

Sorszám	Név	Szak	Megjegyzés

Mellékletek: Munkaterv a 2025-2026-os tanévre

A Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola alsós munkaközösség munkaterve

2025/2026 tanév



Gégény, 2025. szeptember 02.

Készítette: Tölgyesi Bernadett
Alsós munkaközösségvezető

Ellenőrizte: Balláné Balogh Aranka
igazgató

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzó erejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

A munkaközösség tagjai:

Balláné Balogh Aranka Igazgató

Márháné Tóth Bernadett 1. osztály tanító

Dorkáné Gombkötő Mária 1. osztály osztályfőnök, gyermekszervezet vezető

Antal Ferencné 2. osztály osztályfőnök, tankönyvfelelős

Fodor Tímea 2. osztály tanító

Kiss János 4. osztály osztályfőnök

Orosz Beáta 3. osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős

Tölgyesi Bernadett 3. osztály tanító, alsós munkaközösség vezető

Kulcsárné Horváth Nikolett pedagógiai asszisztens

A munkaközösség feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók **alapkészségeinek**, valamint **kreatív, önálló gondolkodásának** fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetencia fejlesztésére**. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk **hagyományainkat**, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetéseken is, minél **több versenyen** részt vennének tanulóink. A tanulók **felzárkóztatására** is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Kiemelten foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátásában 2 gyógypedagógus is segíti a munkánkat.
- Az **óvoda-iskola kapcsolatának** erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.

- A **szülőkkel** való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Ettől a tanévtől kezdődően visszahozzuk a családlátogatást. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- **Egymás munkájának segítése** kiemelt feladatunk. Éppen ezért hospitálunk a munkaközösség tagjainál, és megbeszéljük az órán látottakat. Ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket.

Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során vegyük figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról győződjünk meg.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.
- Kiemelt nevelési területeink: hazaszeretetre nevelés, a magyarság értékeinek megbecsülése; szellemi és érzelmi kötődés hazánkhoz. Környezettudatosság, fenntarthatóság; kreativitás, esztétikai nevelés, kulturált beszédkésztség fejlesztése. Tolerancia, elfogadás, együttműködés a közösségben.
- A digitális kompetencia fejlesztése, az interaktív eszközök, okos tanterem gyakori használata kiemelt feladatunk. A változatos feladatok növelik a tanulóink sikerélményét, segítik az egyéni fejlődést. A jó gyakorlatok megismerésével, egymásnak történő átadásával elősegítjük a tanulók képességeinek, készségeinek fejlődését.

Feladataink az oktatás területén:

Magyar nyelv és irodalom

Megfelelő tempójú olvasás-és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanuló olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit. Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére. Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, beszédértés és kifejezés fejlesztése. Némaolvasás-szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége. Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése. Lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése. Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés.

Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések. Egységes értékelés alkalmazása. Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

Matematika

Biztos számfogalom kialakítása. Az alpműveletek tudatos, készség szintű elsajátíttatása. A tanulók a valóságon alapuló, saját cselekvő tapasztalataik, élményeik által jussanak ismeretekhez, fejlődjön problémamegoldó képességük, gondolkodásuk. Legyenek képesek algoritmusok alkalmazására! Tehetség gondozás, képességeknek megfelelő egyéni fejlesztés. Differenciálás, páros és kooperatív csoportmunka hatékony alkalmazása, szociális és kommunikációs képességek fejlesztése. Élményszerű, hatékony tanórák IKT eszközök alkalmazásával; digitális kompetencia fejlesztése. Logikus gondolkodásra szoktatás. Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása. A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása.

Egyéb feladatok

A zavartalan tanulás biztosítása. Egymás munkájának segítése. Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő rendszer szervezése és működtetése. Rendszeres könyvtárlátogatás. Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel.

Tantervi követelmények

NAT, Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, Kerettanterv alapján

A 2025/2026-os tanév ütemterve

Augusztus:

- Augusztus 25. Alakuló értekezlet
- Augusztus 26. Munka és balesetvédelmi oktatás
- Augusztus 27. Tankönyvek érkezése
- Augusztus 28. Tankönyvosztás
- Augusztus 29. Tanévnyitó értekezlet,
- Termek, folyosók dekorálása
- Tanévnyitó műsor, Felelős: Tölgyesi Bernadett, Kiss János

Szeptember

- Tanmenetek bemutatása az intézményvezetőnek.
- Munkaterv megismerése, a feladatok vállalása (felelősök); jóváhagyás.
- Tantermek, folyosók esztétikus díszítése.
- Okostanterem órarendi beosztása
- Óralátogatások, bemutató órák tervezése
- Teljesítménycélok meghatározása
- A Házirend megismertetése a diákokkal, kiemelten a telefonhasználat szabályairól
- Balesetvédelmi oktatás a tanórákon.
- Tűz-, és bombariadó
- Tájékoztató, a figyelem felhívása intézményünk értékeinek, állagának megóvása, környezetünk rendben tartása céljából.
- Művészeti iskolák által nyújtott képzési lehetőségek ismertetése a tanulókkal: néptánc, modern tánc, zongora, furulya, citera
- A tanév első szülői értekezlete osztályonként.
- Színházbérletek vásárlása a Nyíregyházi Móricz Zsigmond színházba
- Nyilatkozat a szülőktől: fénykép, videófelvétel készítésének engedélyeztetése.
- 2- 4. évfolyamon bemeneti mérés, értékelés.
- Aktív részvétel a **Magyar Diáksport Napja** iskolai rendezvényen: Sor-és váltóverseny; futóverseny osztályonként. Felelős: Antal Ferencné, Fodor Tímea
- **Magyar Népmese Napja**: mesefilmek, mesemondás, szituációs játékok, meseszereplők rajzolása. Felelős: Minden osztálytanító.

Október

- Szereplés az „Idősek estjén” az önkormányzat szervezésében. Szerepel az alsó tagozat. Felelősök: Orosz Beáta, Tölgyesi Bernadett, Kiss János
- 1 osztály: DIFER méréshez a tanulók kijelölése. Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, Márháné Tóth Bernadett

- **Gárdonyi hét programja:** sor - és váltóverseny az alsósoknak. Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, Mártháné Tóth Bernadett -Fut a sulí – futóverseny osztályonként. Felelős: minden tanító és Dorka Zoltán
- Versenyekre való jelentkezők
- Méltó megemlékezés október 6. és október 23. történelmi eseményeiről. Felelősök: Pekoláné Győry Mária, Dugasz Erzsébet, Kiss János
- Balláné Balogh Aranka Igazgató Asszony mesterpedagógusi cím védeése, megújítása

November

- Első osztályban a DIFER mérés, értékelés. Fejlesztési terv készítése. Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, Mártháné Tóth Bernadett
- Fogadóóra osztályonként november vége, december eleje
- Családlátogatások megkezdése.
- Fogászati, testápolási vetélkedő: Felelős: 1 – 2. osztályban: Tölgyesi Bernadett
3 – 4. osztályban: Orosz Beáta
- Márton napi sor-és váltóverseny az alsósoknak: Felelős: Antal Ferencné, Fodor Tímea
- Tölgyesi Bernadett mesterpedagógus portfólió feltöltése

December

- Díszek, ajándékok készítése a szeretet ünnepére rajz és technika órákon.
- Karácsonyi játszóház, kézműves foglalkozás. Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, Tölgyesi Bernadett
- Karácsonyi ünnepi műsorral a második tanulók készülnek. Amennyiben lehetséges az előadást megtekintik a szülők, a Napsugár Óvoda gyermekei, az Immanuel Idősek Otthona tagjai is. Felelős: Antal Ferencné, Fodor Tímea

Január

- Félévi felmérések, eredmények, szöveges értékelés elkészítése, félévi értékelés kitöltése a Kréta rendszerben.
- Szülői értekezletek osztályonként.
- Hazánk történelme, kultúrája. Hírességeink megismerése. Magyar kultúra napja: mesék, versek, népdalok, népi gyermekjátékok bemutatása. 1. és 3. osztályosok műsora
Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, Mártháné Tóth Bernadett, Orosz Beáta, Tölgyesi Bernadett

Február

- Ökoiskola pályázat benyújtása Felelős: Balláné Balogh Aranka, Tölgyesi Bernadett, Mérész-Nagy Ágota
- Farsangi népszokások megismerése, álarc készítése; tantermek díszítése.
- Jelmezes felvonulás osztályonként, farsangi diszkó, tombolasorsolás Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, minden tanító

Március

- A Víz világnapja alkalmából vízben élő állatok készítése vegyes technikával. Gyűjtött dobozok, flakonok hasznosítása; kreativitás fejlesztése, együttműködés társakkal. Felelősök: Tölgyesi Bernadett és minden tanító
- Március 15.- nemzeti ünnepünkre műsorral a 4. osztályosok készülnek. Felelős: Kiss János

Április

- Könyvtárlátogatás; versmondó óra a Költészet napja alkalmából. Felelős: minden tanító
- Hospitálás az óvodában, a leendő elsősök csoportjában. Felelős: Antal Ferencné, Fodor Tímea
- Húsvéti népszokások, hagyományok, tojásfestés, kézműves foglalkozás Felelős: minden alsós pedagógus
- Fenttarthatóság témahét április 20-24.-ig felelős minden alsós pedagógus
- Április 26 Föld napja: versek írása, rajzok készítése, anyagok újra hasznosítása. Kiállítás az aulában. A szelektív hulladékgyűjtés fontossága; takarékoság az energiával. Óvjuk, védjük közösségünk és saját értékeinket! Felelős: Tölgyesi Bernadett és minden tanító

Május

- Osztályonként ajándékkal készülünk Anyák napjára.
- Gyereknap: akadályverseny, ügyességi versenyek a szülők bevonásával. Gárdonyi tallérgyűjtés. Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, minden tanító
- A tanév utolsó szülői értekezletén a szülőkkel egyeztetve meghatározzuk az osztálykirándulások útvonalát, célját.
- Értékeljük a közösségek tanulmányi eredményeit, a fejlődést, a magatartást.
- Játékos foglalkozás az iskolába jövő óvodásokkal. Felelős: Antal Ferencné, Fodor Tímea

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja 3. osztály Felelős: Orosz Beáta, Tölgyesi Bernadett
- Év végi felmérések, statisztikák, értékelések elkészítése. Határidők betartása.
- Kompetencia mérés 4. osztály: matematika, szövegértés (március 4.-június 3 között)
Felelős: Kiss János
- A kiváló eredményt elért tanulók jutalmazása (könyv, oklevél).
- Nyári táborok szervezése.
- A munkaközösség munkájának értékelése.
- Osztálykirándulások lebonyolítása. Felelős: minden tanító

Gégény, 2025. szeptember 02.

Tölgyesi Bernadett mkv.

MUNKATERV

(Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola-
Felső munkaközösség)

2025/2026.

Gégény, 2025. szeptember 2.

Pekoláné Győry Mária

munkaközösség vezető

„Én azt hiszem, annál nincs nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire, amit nem tud, és nagyobb jótétemény sem.”

Móricz Zsigmond

A munkaközösség céljai, feladatai:

- ✓ Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka.
- ✓ A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
- ✓ A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- ✓ A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- ✓ A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- ✓ Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, nagy hangsúlyt fektetve továbbra is a digitális kompetenciák fejlesztésére.
- ✓ Kommunikációs képességek fejlesztése.
- ✓ Egészséges életmódra nevelés.
- ✓ Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- ✓ Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- ✓ Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- ✓ Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- ✓ A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, vers- és prózamondó versenyek, bemutatók) .
- ✓ Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, szükség esetén családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- ✓ 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése. Segítség a pályaválasztásban: 7 – 8. évfolyam.

Nevelési területen:

- Az együttélés szabályainak betartása.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.

- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Az iskola környezetének védelme, ápolása.
- Közlekedési szabályok ismerete, betartása.
- A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.

Ezen célok és feladatok elérése érdekében a felsős, az alsós munkaközösség és a Gábor Áron Gyermekszervezet olyan éves munkatervet állít össze, amely a fent említett területeket fejleszti tanulóinknál. Segíteni szeretnénk tanulóinknak, olyan időtöltést szervezni, amely a szórakozás mellett ismereteik bővítését is megcélozza. A tervezet összeállításában fontos szerepet játszott, hogy minden tanuló találjon az érdeklődési körének megfelelő programot. Ezek az események a szülőknek is nyitottak, ezzel is a szülő-tanár-gyermek kapcsolatot szeretnénk javítani.

AUGUSZTUS

Tanévnyitó értekezlet:

1. A lemorzsolódás csökkentése érdekében az általunk megtartásra kerülő tanórákhoz olyan módszert alkalmazzunk, melyek segítségével:
 - felkelthető a tanulók érdeklődése,
 - fenntartható a figyelmük,
 - pozitív visszajelzések alkalmazásával növeljük tanulóink sikerélményét,
 - szélesebb körben alkalmazzuk a digitális taneszközöket,
 - élményszerű oktatási környezetet teremtsünk, ezzel segítjük az egyéni fejlődést.
2. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanórák élményszerűek, motiválóak, érdeklődést felkeltőek legyenek. Innovációra való törekvés, tudásmegosztás.
3. A KRÉTA rendszerben egyre több felületen kialakított jelölő rendszert, képzési lehetőségeket szélesebb körben és gyakrabban alkalmazzuk.
4. A 2025. szeptember 01-én induló iskolai tanévben kiemelt figyelmet kell fordítanunk a következőkre:
 - A HÁZIREND következetes betartása, és betartatása különös figyelemmel a higiénias szabályokra, takarékosagra, telefonhasználatra, mulasztásokra, és igazolások kezelésére, határidők betartására, épületek/tárgyak állagának megóvására, károkozások következményeinek vállalására.
 - Tanulói/pedagógusi/iskolaőri ügyelet rendjére.
 - Új törvényi szabályozás megismerése a tiltott és használatában korlátozott eszközök iskolában való használatáról, és az elektronikus „orvosi igazolás” bevezetéséről.
 - A digitális oktatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák megerősítésére: → Hetente, legalább egyszer használják a gyerekek a kapott laptopokat, „Tudásterem” további használata tanórákon és azon kívül.
 - Felelősség és énkép megerősítésére.
 - A tanulók önálló munkavégzésének javítására.

- A szülőkkel való kapcsolattartás további erősítésére (szülők ösztönzése gyermekük előmenetelének nyomon követésére).
- A TÉR pedagógusokra vonatkozó rendjének lebonyolításának módjai. Feladatok, határidők megbeszélése. Bemutató órák, óralátogatások rendjének kidolgozása.
- Az Ökoiskola cím pályázatának előkészítésére és elnyerésére.

SZEPTEMBER

- **Tanévnyitó ünnepség – szeptember 01.** Felelős: Tölgyesi Bernadett, Kiss János.
- Adatok ellenőrzése, bizonyítványok leadása.
- Tanmenetek, munkaterv elkészítése.
- Az ügyeleti rend szervezése, kialakítása, hetesek, ügyeletesek feladatainak pontosítása.
- Az osztályközösségek szervezése, felelősök választása.
- Osztályközösségek tervei, pályaválasztási tervek megbeszélése Felelősök: osztályfőnökök.
- Szakkörök, korrepetálások elindítása.
- Színházlátogatás szervezése. → Felelős: Pekoláné Győry Mária.
- Év elejei felmérések kiértékelése Felsősök: szaktanárok.
- **Szeptember 26. → Európai Diáksport Nap** Felelős: Dorka Zoltán.
- **Szülői értekezletek:** tanév indítása, a tanév feladatai, házirend megbeszélése, az új SZMK megalakulása.

OKTÓBER

- Megemlékezések:
Októbert. 6. Felsősök: 6. o. tanulók, Pekoláné Győry Mária osztályfőnök,
Október. 23. Felelős: 7. o tanulók, Fabu Benjaminné osztályfőnök.
- Gárdonyi Napok: október 20-21.
 - Fut a Suli – Gárdonyi futás Felelős: Dorka Zoltán,
 - Gárdonyi vetélkedő (magyar, történelem, földrajz, rajz)
Felelősök: Pekoláné Győry Mária, Mérés-Nagy Ágota, Fabu Benjaminné, Enyedi Gábor.

NOVEMBER

- Fogászati- és testápolási hét: → Egészséges életmód, egészséges táplálkozás, higiénia Felelősök: Mérés- Nagy Ágota, osztályfőnökök.

DECEMBER

- Pályaválasztási szülőértekezlet a 8. osztályosok részére Felelős: Szakadati Zoltán,
- Szülőértekezlet: „Közeledik a félév” címmel Felelősök: osztályfőnökök,
- Télapó ünnepség: december 6. Felelősök: 5. o. és Dorka Zoltán osztályfőnök.

JANUÁR

- Felkészülés a továbbtanulásra, félévi felmérések Felelősök: szaktanárok,
- A magyar kultúra napja – január 22. - A Himnusz születése, Válogatás a magyar kultúra gyöngyszemeiből.
Felelősök: Pekoláné Győry Mária (6.o.), Fabu Benjaminné (7.o.), Szakadati Zoltán (8.o.)

- Munkaközösségi megbeszélés, a féléves munka értékelése Felelősök: osztályfőnökök, Pekoláné Győry Mária.

FEBRUÁR

- Szülői értekezletek.
Témája: az első félév eredményei. Célkitűzések a 2. félévre az első félév hiányosságai alapján Felelősök: osztályfőnökök,
- Ökoiskola pályázat benyújtása Felelősök: Balláné Balogh Aranka, Mérész-Nagy Ágota, Tölgyesi Bernadett
- Felkészülés a farsangra: egyéni és csoportos jelmezek készítés, Farsangi bál megszervezése Felelősök: Dorkáné Gombkötő Mária és az osztályfőnökök.

MÁRCIUS

- Nőnap megemlékezés – március 8.
Felelősök: Dorka Zoltán, Szakadati Zoltán, Enyedi Gábor.
- Víz világnapja vetélkedő- március 22. Felelős: Mérész-Nagy Ágota, szaktanárok.
- Digitális témahét – március 23–27. Felelősök: Szakadati Zoltán, szaktanárok.

ÁPRILIS

- A költészet napja: április 11. „Szavalóverseny” Felelős: Dugasz Erzsébet, Pekoláné Győry Mária.
- Fenntarthatósági Témahét+A Föld napja: április 20-24.
Felelősök: Mérész-Nagy Ágota, Fabu Benjaminné, Dorka Zoltán, Enyedi Gábor, Pekoláné Győry Mária.

MÁJUS

- Szülői értekezletek.
Témája: az év végi hajrá, a kirándulások tervezése és a gyermeknap program Felelősök: osztályfőnökök,
- Gyermeknap-akadályverseny Felelősök: Dorkáné Gombkötő Mária, Szakadati Zoltán (8.o.), és az osztályfőnökök szaktanárok.

JÚNIUS

- A 8. osztályosok búcsúműsora, bankett Felelősök: 8. o., Szakadati Zoltán osztályfőnök.
- Kirándulások lebonyolítása Felelősök: Pekoláné Győry Mária, osztályfőnökök.
- Tanévzárás, az éves munka értékelése Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok.
- Bizonyítványok, anyakönyvek írása Felelősök: osztályfőnökök.

- Tanévzáró ünnepély, ballagás Felelősök: 7-8. osztályos tanulók, Fabu Benjaminné és Szakadati Zoltán osztályfőnökök.
- Tanévzárás, az éves munka értékelése Felelősök: iskolavezetés.

Megjegyzés:

1.) Minden hónap első hetében az alsós munkaközösséggel együtt, rövid megbeszélést tartunk az aktuális feladatokról, felelősökről, határidőkről.

Értékeljük és elemezzük az előző hónap feladatainak elvégzését.

Ötletelünk a hatékonyabb munka érdekében.

2.) Minden hónap utolsó péntekjén az „előző hónap értékelése”.

GÁBOR ÁRON

GYERMEKSZERVEZET

MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

A Gábor Áron Gyermekszervezet éves munkatervét az iskolánkban működő alsós és felsős munkaközösségek véleményének, programjainak figyelembevételével állítottam össze minden évben. Figyelembe veszem értékteremtés szempontjából a környezetvédelem, a környezettudatos magatartás, az egészséges életmód, a népi kultúra, a régi szokások, valamint a jeles napok eseményeinek megtartása és fenntartása.

A programjaink között számos olyan van, amelyekkel már hagyományt teremtettünk, de igyekeztünk újakkal is kiegészíteni (pl. locsolóversekkel köszöntjük a lányokat). Nem zárjuk ki annak a lehetőségét sem, hogy a munkatervet évközben egy-egy rendezvénnyel bővítjük, illetve a település által kínált programok sorával kiegészítsük.

Munkatervünkben fontos szerepet kap, az intézményünk és a vezetőség által meghatározott feladatok megvalósítása.

Kiemelt célunk, hogy valamennyi tagunk egyenlő eséllyel vegyen részt programjainkon. A jól szervezett programokkal nemcsak iskolánk hírnevét igyekszünk öregbíteni, hanem szeretnénk jó kapcsolatot ápolni a szülőkkel, iskolánk diákjaival, a Napsugár Óvodaházzal, az Önkormányzattal és az Immanuel Idősek Otthonával is.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: tájékozási jogot, véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Munkaterv

Szeptember

- Gyermekközösségek megalakítása, osztálytitkárok választása.
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: 2025. szept. 26.
- A gyermekszervezet alakuló ülése
Felelős:
Határidő: 2025. szept. 30.
- A Gyermekszervezet leendő tagjainak bevezetése az iskolai életbe. (Bemutatkozunk az 1. osztályosoknak)
- Európai Diáksport Napja 2025. 09. 26
Felelős: Dorka Zoltán
- Sor-és váltóverseny alsósoknak
Felelős: Antal Ferencné és Fodor Tímea

Október

Megemlékezések:

- Megemlékezés az aradi 13 vértanúkról
Felelős: Pekoláné Győry Mária
Határidő: 2025. okt. 6.
- Október 23.
Felelős: Fabu Benjáminné
Határidő: 2024. okt. 22.
- Gárdonyi futás (1-8.osztályok részvételével) okt.20-21.

- Felelősök: Dorka Zoltán, Polgárőrség
- Sor- és váltóverseny (alsó tagozat)
Felelősök: Mártháné Tóth Bernadett és Dorkáné Gombkötő Mária
- Gárdonyi vetélkedő tantárgyanként (felső tagozat)
Felelősök: Enyedi Gábor, Fabu Benjáminné, Mérés-Nagy Ágota és Pekoláné Győry Mária

November

- Fog- és testápolási vetélkedő alsós évfolyamokban.

Felelős: Mártháné Tóth Bernadett

- Fogászati és testápolási hét
Felelős: Mérés-Nagy Ágota

Határidő: 2025. november vége

- Sor- és váltóverseny alsó tagozatban
Felelős: Antal Ferencné Fodor Tímea

December

- Mikulás ünnepség
Felelős: Dorka Zoltán
Határidő: 2025. dec. 6.
- Karácsonyi játszóház
Felelős: Tölgyesi Bernadett, Dorkáné Gombkötő Mária
Határidő: 2025. dec.(szünet előtti napok)
- Karácsonyi ünnepség (Iskolai)

Felelős: Antal Ferencné Fodor Tímea
Határidő: 2025. dec.

Január

- A magyar kultúra napja - A Himnusz születése, gyöngyszemek válogatása a népi kultúrából.

Felelősök:1.3.6.7.8.osztályok és osztályfőnökeik.
Határidő: 2026. jan. 22.

Február

- FARSANG – egyéni és csoportos jelmezek bemutatása, farsangi mulatság

Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, osztályfőnökök

Határidő: 2026. február közepe

Március

- Nőnap kiöszöntés, ajándékozás

Felelős: Kiss János, Dorka Zoltán, Szakadáti Zoltán, Enyedi Gábor
Határidő: 2026. márc. 8.

- A víz világnapja (vetélkedő) osztályonként a felsősöknek

Felelős: Mérész- Nagy Ágota, Dorkáné Gombkötő Mária, Pekoláné Győry Mária ,
Határidő: 2026. márc. 22.

- Vízi akváriumok, állatok, kreatív munkák készítése a vízzel kapcsolatban alsós gyerekek részvételével.
- Felelősök: alsós nevelők

Április

- A költészet napja-

Felsős gyerekek szavalóversenyen vehetnek részt

Alsós gyerekek könyvtári órán vesznek részt, gyermekversekkel ismerkednek és részt vesznek a Pátróban megrendezésre kerülő szavalóversenyen.

Felelős: Fabu Benjáminné, Pekoláné Győry Mária, alsóban magyart tanító nevelők
Határidő: 2026. ápr. 11.

- A Föld napja (vetélkedő) osztályonként

Felelős: Mérész-Nagy Ágota
Határidő: 2026. ápr.28.

Május

- Gyereknapi: Egy nap a gyerekeké
- Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária, Szakadáti Zoltán
Határidő: 2026. május utolsó pénteke

Június

- Az éves munka értékelése

Felelős: Dorkáné Gombkötő Mária
Határidő: 2026. jún. 30.

Minden kollégámnak sikeres boldog, új embert” kívánok, jó egészséggel, türelemmel, vidámsággal, örömmel megtűzdelve!

Gégény, 2025. szeptember 2.

Dorkáné Gombkötő Mária

Gyermekszervezet vezető

A Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola Gyermekevédelmi munkaterve

2025/2026

Foglalkozunk meleg, sugárzó szeretettel a gyermekekkel, s akkor ők csodára képesek.

(E. Fromm.)

TÖRVÉNYI HÁTTÉR:

- a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. tv. (Gyvt.)
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- A 2007. évi LXXXVII. törvény (az 1993. év törvény módosítása
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A szociális- és gyermekvédelmi törvény 2011.júliusi módosítása
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 2024. évi XXX. gyermekvédelmi törvény

- 245/3035- (VII. 8) Korm. rendelet telefonhasználat és okoseszközökkel kapcsolatban

- 179/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet egyes gyermekvédelmi, szociális és fogyatékosügyei tárgyú kormányrendeletek módosításáról

BEVEZETÉS

A gyermekvédelmi feladatok érdemi része nem ütemezhető előre. Az évközben felmerülő problémák, intézkedések szükségessége szerint történik a kapcsolatfelvétel a családokkal-családlátogatások alkalmával-, a hatóságokkal és a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések szervezése, adatszolgáltatások, iskolai jellemzések készítése. A kiépített kapcsolatokat továbbra is fenntartjuk a különböző szakintézményekkel.

Tevékenységünk során a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél gyorsabb, hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra törekszünk.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka iskolánk minden pedagógusának feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítjuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességeiket egyénileg és életkornak megfelelően alakítjuk ki. A gyermekvédelmi feladatok végzésében központi szerepe van az intézményvezetőnek, az igazgatóhelyettesnek és az osztályfőnököknek, akik napi kapcsolatban vannak osztályukkal. Számon tartják a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén megteszik a megfelelő lépéseket. Segítenek a tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkoznak a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal. Feladatuk, hogy mielőbb felismerjék, mi húzódik a gondok hátterében. Adott esetben javasolják a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. A folyamatosan fennálló járványhelyzetre való tekintettel ebben a tanévben is fontos a prevenció, a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése.

Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart az igazgatóval, igazgatóhelyettestel, hivatásos gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel, valamint az iskolai szociális munkással.

Gyermekvédelmi munkatervünk részben az elmúlt évek tapasztalatai alapján, részben a várható feladatok figyelembevételével készült. Tevékenységünk során a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra törekszünk a jövőben is.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK:

Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi munkájuk figyelemmel kísérése
- folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel
- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- kapcsolatfelvétel és együttműködés a Kemecei Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával
- tanácsadás
- fegyelmi eljárásokban való részvétel

Rizikófaktorok:

- fizikai bántalmazás a családban
- súlyos elhanyagolás, gondozatlanság, a járvánnyal kapcsolatos szabályok figyelmen kívül hagyása, be nem tartása
- megállapíthatóan alkoholizáló, drogfogyasztó gyerekek
- megállapítható alkoholizmus a családban
- tartósan súlyos egészségügyi probléma
- éhezés, nem megfelelő táplálkozás
- családon kívüli ideiglenes elhelyezés
- antiszociális, kriminalizálódó baráti kör, csavargás
- valamely, szülő tartós pszichiátriai kezelése
- hajléktalanság, nem megfelelő lakáskörülmények
- pszichés bántalmazás a családban, szülői terror
- nevelési-oktatási intézményből való indokolatlan hiányzás
- alacsony jövedelmi viszonyok
- problémás válás, gyermek-elhelyezési per

Fő feladatunk ezek feltérképezése, elemzése, segítségnyújtás, tanácsadás a tanulónak és a szülőnek egyaránt.

A szülők körében végzendő feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás,
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról, kötelességekről, családi támogatásokról,
- felvilágosítás pszichológus-, pszichiáterkezelésről, családterápiáról,
- pályaválasztási tanácsadás,

- kiemelt figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra,
- lehetőségekhez mérten esetenként családlátogatás.

A tantestület körében végzett feladatok:

- szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével,
- aktív együttműködés koordinálása,
- fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal a hátrányos-halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók tanulmányait illetően,
- prevenciós programok szervezése,
- az EESZT-n érkező elektronikus igazolások ellenőrzése.
- a telefonhasználat és okoseszközök használata az intézményben
- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásban, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében,
- nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek felmérése, helyzetük nyomon követése.

Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel, (Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat, házi orvos, védőnő, alapítvány, Gyámügyi Hivatal, rendőrség, civil szervezetek)
- pályázati források keresése,
- esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel,
- nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése,
- szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket,
- igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés,
- indokolt esetben családlátogatás.

FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

SZEPTEMBER

A tanévnyitó értekezleten megtörtént a tantestületi tagok tájékoztatása. 2025. szeptembertől Gyányi Bettina gyermekvédelmi felelős feladatát Orosz Beáta tanító veszi át. Az osztályfőnökök ezentúl Orosz Beáta tanítónak is átküldik a „Nyerő Páros” havi eredményeit, ami támpontot ad számára a lemorzsolódással kapcsolatban. Folyamatosan tájékoztatják az érintett diákok tanulmányi előre haladásával kapcsolatban.

Az idén is folytatjuk az „Út a középiskolába” – Útravaló ösztöndíjprogramot mind a továbbfutó, mind az újonnan bekerülő diákokkal kapcsolatban. Mivel a programba lépés feltétele a minimum 3,00 tanulmányi átlag és fontos az előző év végi tanulmányi eredmény megtartása, támogatást nyújthat a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítésére, anyagi támogatása motiválólag hathat. Felelősök: igazgatóhelyettes, igazgató és a sikeresen pályázó pedagógusok.

Ebben a hónapban megtartásra kerülnek az első szülői értekezletek. A diákok és a szülők megismerik a kapcsolattartási lehetőségeket és az intézményben bevezetett intézkedéseket. Az elmúlt tanév eredményessége bizonyítja, hogy van létjogosultsága a 245/3035- (VII. 8) Korm. rendeletnek, így ennek megfelelően hozhatnak tanulóink telefont és egyéb okos eszközöket az intézménybe. Megtörténik a kapcsolatfelvétel és az együttműködés az iskola szociális munkásával, továbbá az egyeztetés a település gyermekvédelmi szakembereivel. Meghatározásra kerülnek a család és az iskola együttműködésének lehetőségei. A diákok számára az egészségvédelmi előírások biztosítása és betartatása. **Év elején a statisztikai adatok begyűjtése a hátrányos-, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése.** A „népmese napján” közös programok szervezése az alsó- és felső tagozat számára. A „Nyerő páros” motivációs program ismertetése az érintett osztályokkal, különösképpen az újonnan csatlakozó 4. évfolyammal.

A szeptemberben tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

A hónapot „Nyerő páros” havi értékelésével zárjuk.

OKTÓBER

A tantestület és a szülők tájékoztatása az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. A nyilvántartott tanulók tanulmányi előmenetelének ellenőrzése, szükség esetén kapcsolatfelvétel a szülőkkel. Folyamatos beszélgetés a házirendet megsértő tanulókkal és szüleikkel. Az igazolatlan hiányzások nyomon követése. A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek tanulószobába való elhelyezése. Az alapvető tisztálkodási szokások szigorúbb ellenőrzése, indokolt esetben családsegítő, védőnő bevonásával. A gyerekek és szülők tájékoztatása az energetikai takarékosságról. Kapcsolatfelvétel a nevelőszülői hálózatok tanácsadóival. Családlátogatás és fogadóóra témavázlatok készítése. A Gárdonyi-héten tartalmas programok, versenyek osztályszintű és online lebonyolítása.

Az októberben tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 4-5. osztályokban.

NOVEMBER

A tanulásban lemaradt, gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, az osztályfőnökök, szaktanárok együttműködésével. Folyamatos online, indokolt esetben személyes szülői kapcsolattartás. Fogászati- és testápolási, higiénés feladatok elmélyítése. Az adventi ünnepsorozat kezdete, a települési programokba való bekapcsolódás. Amennyiben szükséges esetmegbeszélések az osztályfőnökökkel. Szükség esetén családlátogatás.

A novemberben tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 6-7-8. osztályokban. A hónapot „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

DECEMBER

Esetmegbeszélések a település gyermekvédelmi szakembereivel. Beszélgetés a bukásra álló tanulókkal, rendszeres foglalkozás az osztályfőnökök, szaktanárok bevonásával. Szülők folyamatos tájékoztatása. A hiányzások okainak felülvizsgálata. Útravaló Program 1. féléves beszámolójának elkészítése.

Ebben a hónapban esedékes a karácsonyi játszóház, a mikulás, a karácsonyi ünnepek. A karácsonyi jótékonyági akciók, gyűjtések megszervezése, lebonyolítása.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 4-5. osztályokban. A hónapot „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

A decemberben tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

JANUÁR

Beszámoló készítése az I. félév munkájáról. Statisztikai adatok aktualizálása A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók félévi bizonyítványának értékelése a gyermekek és szülők bevonásával. A szükséges esetmegbeszélések, konzultációk megszervezése.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 6-7-8. osztályokban. A hónapot „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

A januárban tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

FEBRUÁR

Februárban esedékes az E-naplók ellenőrzése, hiányzások felülvizsgálata, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása. Beszélgetés az osztályfőnökökkel a gyengén teljesítő és magatartászavaros gyerekek segítéséről, irányításáról. A farsang szervezése a gyermekszervezeti vezetővel, az önkormányzat és szülők bevonásával.

A februárban tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 4-5. osztályokban. A hónapot pedig „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

MÁRCIUS

Esetmegbeszélés, helyzetelemzés a nevelőszülői hálózat szaktanácsadójával. Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal. Prevenciós jellegű előadások szervezése. Családlátogatások, online kapcsolattartások.

A márciusban tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 6-7-8. osztályokban. A hónapot pedig „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

ÁPRILIS

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, differenciált foglalkozások szervezése az osztályfőnökök és szaktanárok segítségével. Javaslatok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szabadidős tevékenységeinek ellenőrzésére.

Az áprilisban tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 4-5. osztályokban. A hónapot pedig „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

MÁJUS

Hiányzások ellenőrzése- egyeztetés a Gyermekjóléti Szolgálattal. A bukások és a lemorzsolódás megelőzése. Az alulteljesített tanulók ösztönzése – „év végi hajrá”. Hasznos szabadidős programok tervezése a nyári szünetre. Folyamatos családlátogatások, online kapcsolattartások.

A májusban tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

Értékelő, motiváló, személyiségfejlesztő foglalkozás 6-7-8. osztályokban. A hónapot pedig „Nyerő páros” havi értékelésével és jutalmazásával zárjuk.

JÚNIUS

Esetmegbeszélés a település gyermekvédelmi szakembereivel. A pótvizsgára való felkészülés segítése. Osztálykirándulások megszervezése. A tantestület tájékoztatása az évben végzett munkáról. Beszélgetés a diákokkal a szabadidő eltöltésének „gyermekbarát” formáiról, táborok lehetőségeiről. Az osztályfőnöki órákon a figyelem felhívása a nyár veszélyeire. Felkészülés a nyári programokra, hasznos szabadidő eltöltésére. A nyári gyermekétkeztetés megszervezése. Az Útravaló Program 2. félévi beszámolója.

A júniusban tervezett programokért felelősök: igazgató, igazgató helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens.

JÚLIUS - AUGUSZTUS

Az Útravaló Program záróbeszámolójának elkészítése. A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, kiemelten a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a Kemecsei Járási Hivatal Járási Gyámhivatallal.

Orosz Beáta
gyermekvédelmi felelős

Gégény, 2025. szeptember 02.